

**MODULO PER LA SEGNALAZIONE SA8000**

Segnalazione emessa da <i>(lasciare in bianco se si desidera l'anonimato)</i> :	
Data:	

**Area oggetto della segnalazione:**

<input type="radio"/> Lavoro infantile	<input type="radio"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	<input type="radio"/> Orario di lavoro
<input type="radio"/> Lavoro forzato o obbligatorio	<input type="radio"/> Discriminazione	<input type="radio"/> Retribuzione
<input type="radio"/> Salute o sicurezza	<input type="radio"/> Procedure disciplinari	<input type="radio"/> Sistema di gestione
<input type="radio"/> Altro:		

**Descrizione del fatto:**

--

## Istruzioni per la compilazione

1. Il lavoratore che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi 2 e 3 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;
2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore provvede all'invio del modulo stesso attraverso l'apposita cassetta collocata o se preferisce, lo invia tramite mail, fax, posta cartacea, ecc.... indirizzandolo all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o della Direzione;
3. La Direzione acquisisce i moduli di reclamo ed entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, si provvederà alla gestione come previsto dal sistema di gestione implementato.

**NB** Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.